NOMBRE DE LA REUNIÓN: Seguimiento convocatoria UNESCO-Observatorio de Cultura	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 16 de feb de 2026
HORA DE INICIO: 4:00 pm	**HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 pm
ELABORADO POR: Marcela Camargo, OPS	**NUMERO DE ACTA: 07**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica	X	**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Revisar y ajustar la postulación del proyecto “Observa Mosquera” para la Convocatoria UNESCO, con el fin de organizar la documentación en el Drive.
2.	Revisar el contenido del formulario, definir el resumen del proyecto de máximo una página
3.	Validar los datos demográficos y ajustar la narrativa del proyecto para alinearla con los lineamientos y prioridades de UNESCO.
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** **x**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					x
2.					x
3.					x
	TOTAL:				x

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Apertura de la sesión

La reunión inició con el saludo y la confirmación de los participantes. La Oficina de Prospectiva indicó que el equipo estaba listo para iniciar la sesión una vez se integrara Daniel Rivera Peláez.

Organización de documentos en Drive

Ana María informó que creó y compartió una carpeta en Google Drive denominada "Convocatoria de UNESCO", donde se incluyeron los tres anexos requeridos por la convocatoria y la traducción del formulario original.

Se acordó utilizar esta carpeta como repositorio central para la organización y revisión de los documentos de la postulación.

Presentación del formulario de postulación

Ana María explicó la estructura del formulario de la convocatoria y presentó el documento en pantalla para su revisión conjunta. Se indicó que el contenido fue organizado a partir de la traducción del formulario original.

Daniel Rivera Peláez confirmó que ya existe una persona designada para realizar la traducción oficial del documento, y solicitó definir durante la reunión el texto final que deberá enviarse a traducir.

Presentación general del proyecto

Se revisó la información básica del proyecto "Observa Mosquera", incluyendo:

- Lugar de ejecución: Mosquera, Cundinamarca
- Duración estimada: Agosto de 2026 – Octubre de 2027
- Beneficiarios directos: 130 personas
- Beneficiarios indirectos: aproximadamente 2.000 habitantes

Se destacó que el proyecto incorpora enfoque de género y juventud dentro de sus actividades.

Revisión del resumen del proyecto

Ana María presentó un primer borrador del resumen del proyecto, el cual incluía información sobre contexto demográfico, oferta cultural y brechas de participación cultural.

Se identificó que el resumen supera la extensión máxima de una página, por lo que se acordó revisar y reducir el contenido para cumplir con el requisito de la convocatoria.

Discusión sobre fuentes de información

Durante la revisión del documento se discutió la cifra poblacional utilizada para Mosquera.

Se recomendó utilizar la proyección poblacional del DANE para 2025 (179.940 habitantes) como referencia, debido a la desactualización del censo. También se sugirió evitar presentar datos como "proyectados" sin el contexto metodológico correspondiente.

Asimismo, se planteó revisar la pertinencia de incluir datos sobre población vulnerable, dado que algunos porcentajes disponibles podrían no ser suficientemente confiables.

Observaciones sobre el enfoque del documento

La Oficina de Prospectiva señaló que el documento contiene un exceso de diagnóstico descriptivo, por lo que recomendó concentrar el resumen en:

- El problema estructural identificado
- Las brechas culturales existentes
- Las acciones principales del proyecto
- Los resultados concretos esperados

Se sugirió trasladar la información estadística detallada a la sección de justificación.

Ajustes en la narrativa institucional

Se recomendó incorporar un breve contexto institucional que mencione la existencia del observatorio cultural, señalando sus limitaciones técnicas y su baja incidencia actual en la política pública, con el fin de justificar la necesidad del proyecto.

También se propuso ajustar algunas expresiones de carácter informal para fortalecer el lenguaje técnico del documento.

Estructura sugerida para el resumen

La Oficina de Prospectiva propuso estructurar el resumen de la siguiente manera:

1. Problema estructural identificado
2. Propuesta de intervención del proyecto
3. Componentes principales
4. Resultados concretos y productos esperados
5. Alineación con marcos internacionales y mandatos de UNESCO
6. Valor replicable del modelo para otros municipios

Revisión de componentes del proyecto

Se revisaron los componentes del proyecto y se propuso presentarlos como ejes de intervención, incluyendo:

- Formación en metodologías participativas
- Creación de una red de vigías culturales
- Producción de herramientas de comunicación e incidencia, incluyendo cinco cápsulas audiovisuales

Se recomendó describir cada eje con resultados cuantificables y perfiles de beneficiarios.

Alineación con marcos de UNESCO

Se acordó reforzar la alineación del proyecto con los marcos internacionales relevantes, incluyendo:

- Convención de 2003 para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial
- Convención de 2005 sobre la Diversidad de las Expresiones Culturales
- Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

También se indicó ordenar las referencias institucionales de UNESCO de manera cronológica.

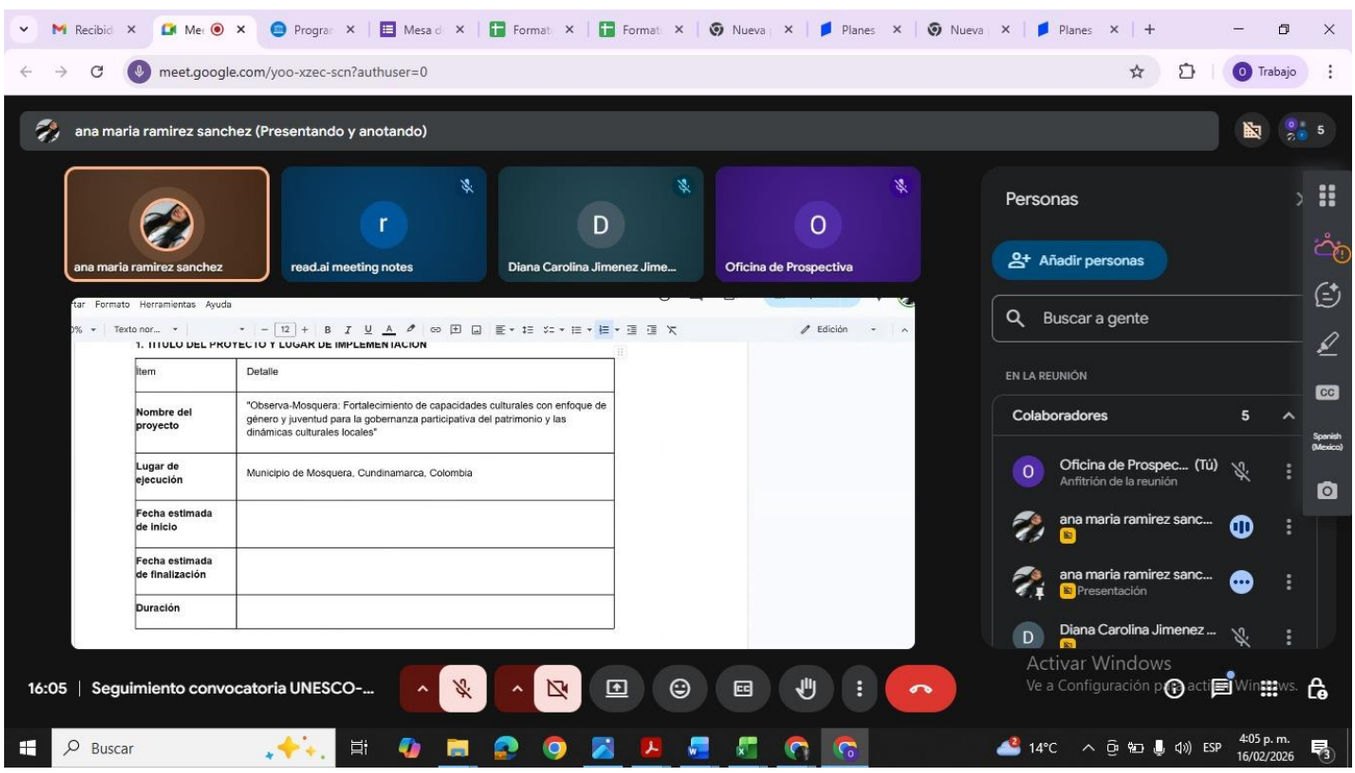
Coordinación de la edición del documento

Durante la reunión, la Oficina de Prospectiva incorporó observaciones directamente en el documento compartido. Se acordó continuar el proceso de edición colaborativa a través del Drive.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN		
ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Insertar observaciones y sugerencias de redacción en el documento, Incluir y ordenar las referencias de UNESCO por orden cronológico.	Oficina de Prospectiva	Febrero
Confirmar la persona encargada de la traducción, Definir y enviar el texto final que será traducido.	Secretaria de Cultura	Febrero
Ajustar y reducir el resumen del proyecto a máximo una página, Revisar la traducción del documento y la versión final del contenido.	Secretaria de Cultura	Febrero

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X
6.					

ANEXO 1



Ítem	Detalle
Nombre del proyecto	"Observa-Mosquera: Fortalecimiento de capacidades culturales con enfoque de género y juventud para la gobernanza participativa del patrimonio y las dinámicas culturales locales"
Lugar de ejecución	Municipio de Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Fecha estimada de inicio	
Fecha estimada de finalización	
Duración	

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-112
		Fecha:	06/02/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	**1** de **1**
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Planeación Institucional		
Descripción de la reunión:	Seguimiento convocatoria UNESCO-Observatorio de Cultura		
Dependencia responsable:	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	**Número de acta:**	07
Lugar:	https://meet.google.com/yoo-xzec-scn	**Fecha:**	Lunes,16 de febrero de 2026

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Rivera	Secretaria de Cultura	304 6703674	danielriverapelaez@gmail.com	virtual
2	Marcela Camargo	Oficina de Prospectiva	3028153839	dianicam@gmail.com	virtual
3	Diana Carolina Jimenez	Oficina de Prospectiva	317 4389808	jimenez.diana.1992@gmail.com	
4	Ana María Ramirez	Secretaria de Cultura	320 4208858	anamaria882399@gmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Activar Wind
Ve a Co

Carrera 2 N° 3-16 Centro Histórico, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 82 76 022-366-478 Directo: 829 69 55 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047